



better results

JDM A/S

Middelfartvej 218, 5200 Odense V

CVR-nr. 28 90 11 94

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. februar 2022

Thomas Nicolai Sterlet Voll
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for JDM A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense V, den 31. januar 2022

Direktion

Nis Bank Lorenzen
adm. direktør

Thomas Belsø

Michael Kjærgaard Jensen

Bestyrelse

Thomas Nicolai Sterlet Voll
formand

Thomas Belsø

Jacques Devantier Møller

Morten Gad

Nis Bank Lorenzen

Michael Kjærgaard Jensen

Martin Bo Lund Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i JDM A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JDM A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 31. januar 2022

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Christoffer Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne36180

Selskabsoplysninger

Selskabet	JDM A/S Middelfartvej 218 5200 Odense V CVR-nr.: 28 90 11 94 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021 Hjemsted: Odense
Bestyrelse	Thomas Nicolai Sterlet Voll, formand Thomas Belsø Jacques Devantier Møller Morten Gad Nis Bank Lorenzen Michael Kjærgaard Jensen Martin Bo Lund Hansen
Direktion	Nis Bank Lorenzen, adm. direktør Thomas Belsø Michael Kjærgaard Jensen
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	53.558	43.704	38.438	21.961	17.553
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)	16.328	11.946	7.749	3.642	3.243
Resultat før finansielle poster	14.477	10.134	5.657	2.904	2.397
Resultat af finansielle poster	13	-34	-33	5	34
Årets resultat	11.343	7.823	4.286	2.252	1.836
Balance					
Balancesum	41.018	41.126	34.854	13.596	11.912
Egenkapital	22.161	20.818	17.994	6.055	6.603
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.126	n/a	n/a	n/a	n/a
- investeringsaktivitet	-2.116	n/a	n/a	n/a	n/a
- heraf investering i materielle anlægsaktiver	-3	n/a	n/a	n/a	n/a
- finansieringsaktivitet	136	n/a	n/a	n/a	n/a
Årets forskydning i likvider	146	n/a	n/a	n/a	n/a
Antal medarbejdere	59	50	49	31	25
Nøgletal					
Afkastningsgrad	35,2%	26,7%	23,4%	22,8%	40,2%
Soliditetsgrad	54,0%	50,6%	51,6%	44,5%	55,4%
Forrentning af egenkapital	52,8%	40,3%	35,6%	35,6%	55,6%
Likviditetsgrad	165,9%	156,4%	121,0%	169,0%	198,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

Nøgletal for 2017 og 2018 er ikke tilpasset som følge af fusion i 2019.

JDM - LEDELSESBERETNING

2021 - stærkt vækst og nye investeringer

2021 har været endnu et godt år for JDM. Vi har oplevet, at stadig flere af vores kunder investerer i cloudbaserede løsninger, digitalisering, bedre hjemmearbejdspladser og løsninger til onlinemøder. Denne udvikling medfører naturligvis fortsat høj fokus på it-sikkerhed.

Alt det er medvirkende til, at vi hos JDM i 2021 igen har overgået vores egne forventninger og ender med en bruttofortjeneste på 53,6 mio. kr. og et EBITDA på 16,3 mio. kr.

Virksomheder med Microsoft løsninger får det der mangler med JDM som leverandør

JDM blev stiftet i 2005 og er en moderne og landsdækkende it-virksomhed med kontorer i København, Aarhus og Odense. Vi varetager udvikling, drift, konsulentassistance og vedligeholdelse af både mindre, mellemstore og større kunders it-løsninger, ligesom vi tilbyder abonnementer og videresælger hardware og software.

Vores mission er at levere den moderne arbejdsplads baseret på Microsoft 365 og Dynamics 365, så vores kunder og deres medarbejdere kan udrette mere og opnå bedre resultater. Og vi har som mål at være den foretrukne leverandør af ovenstående.

Vores hovedaktiviteter kan deles op i:

- Drift af cloud-infrastruktur baseret på Dynamics og Microsoft 365
- Udvikling af forretningsløsninger baseret på Microsoft Dynamics 365 og Power Platform
- Groups & Teams Management til varetagelse af Microsoft Teams og SharePoint-løsninger
- Device & Identity Management til beskyttelse af computere og andre enheder via Microsoft Azure og Intune
- Mail Security Management til sikring af virksomheders mailsystemer
- Cloud Security Management til varetagelse af den samlede sikkerhed i kundernes cloudinstallationer
- Moderne netværksløsninger som for eksempel lokalnetværk, trådløst netværk, forbindelse mellem afdelingskontorer, hjemmearbejdspladser og internetforbindelser

Vi udvikler og designer selv vores services og løsninger. Det betyder, at virksomheder med JDM's services og løsninger langt bedre kan udnytte Microsofts tjenester, så de bliver mere produktive og mere sikre at bruge.

JDM er guldcertificeret af Microsoft og beskæftiger mere end 70 medarbejdere, hvoraf størstedelen er både trænet og certificeret i Microsofts portefølje af produkter og tjenester i skyen.

JDM er totalleverandør

I 2021 er JDMs status som totalleverandør af softwareløsninger til små og mellemstore virksomheder blevet cementeret og styrket. Den senest tilkomne afdeling, der tilbyder økonomistyringssystemet Microsoft Business Central, er solidt etableret i organisationen.

Vi har i de seneste år set stærkt øget fokus på digitaliseringen i mange virksomheder – ikke mindst at man i virksomhederne ønsker at gøre sig mere robuste i forhold til uafhængighed af fysisk fremmøde på kontorer og i mødelokaler. Uafhængigheden giver ud over robusthed i driften også muligheder for reduktion af transportomkostninger og klimaaftryk. Det er præcis denne digitalisering og uafhængighed af fysisk fremmøde som JDMs cloudbaserede løsninger leverer. I løbet af 2021 har vi sat yderligere fokus på professionelt indrettede mødelokaler med den nyeste teknologi til distancemøder.

Høj it-sikkerhed er nu normen – både i kundernes forventninger og i JDMs løsninger. Microsoft tilføjer løbende nye funktioner og services der skal værne mod cyber-crime og JDM følger disse udviklinger tæt og adopterer nye metoder og løsninger, som indarbejdes i vores palette af services.

Videnressourcer

Medarbejderne i JDM er hovedsageligt højt specialiserede konsulenter med mange års erfaring i at rådgive danske virksomheder om design, implementering, drift og sikring af it-løsninger. På trods af historisk lave ledighedstal og en it-branche i rivende udvikling, er det lykket JDM at rekruttere yderligere ressourcer i løbet af 2021. Tilknytningen til JDM fastholdes gennem attraktive ansættelsesvilkår og fortsat faglig udvikling og uddannelse. Vi arbejder løbende med at sikre bedst mulig robusthed overfor sygdom, fravær og fratrædelser blandt videnressourcer, ved at der er flere med samme special kompetencer som kan tage over.

Udviklingsaktiviteter - investeringer i nye services

I 2021 har JDM investeret massivt i udviklingen af nye services. Dette har vi gjort med det lange sigt selvom vores kunder har efterspurgt bistand fra de samme konsulenter som er brugt i den interne udvikling. Vi er overbeviste om at investeringen vil være frugtbar og oplever allerede kunder i drift på de nye services og er i samme moment opmærksomme på de usikkerheder der er ved indregning af udviklingsprojekter såfremt forventninger til fremtiden ikke realiseres.

Påvirkning af det eksterne miljø - fokus på klimaet

JDMs påvirkning af det eksterne miljø kommer hovedsageligt fra energi til opvarmning og belysning af vores moderne og energi-effektive kontorer. Ud over en enkelt helt ny og moderne sjældent brugt varevogn har vi ingen vognpark. Den it-drift vi leverer til vores kunder, sker hovedsageligt fra Microsofts top-moderne datacentre som har en meget høj grad af energi effektivitet – en effektivitet der på grund af storskala-drift ikke kan bygges tilsvarende i eget datacenter – hverken for os eller vores kunder.

Microsoft har sat som mål at være CO²-negativ i 2030. Microsoft er forrest i branchen, når det kommer til klimavenlige initiativer, og som Microsoft-partner er JDM glade for deres ambitiøse mål, der også indeholder et mål om i 2050 at have fjernet det samlede CO²-aftryk, som virksomheden har udledt direkte og gennem sit strømforbrug siden Microsofts grundlæggelse i 1975.

Som guldcertificeret partner får Microsofts mål naturligvis også positive konsekvenser for vores kunder, fordi de dermed bliver i stand til at have IT-løsninger, som ikke sætter et CO²-aftryk. Det glæder os.

Fokus på klimapåvirkninger er fortsat et vigtigt emne. Både via vores brancheforening, Danish Cloud Community, og som certificeret Microsoft-partner arbejder vi for mere klimavenlige løsninger.

JDM har i 2021 etableret en service som indebærer at vores kunder kan tilbagelevere udfaset hardware sådan at der sker maksimal genanvendelse og minimalt resourcespild.

Tilfredsstillende resultat

Vi gik ind i 2021 med forventningen om et forbedret regnskab. På trods af pandemi oplevede vi ingen nedgang i aktivitet – tværtimod oplevede vi ganske kraftig vækst i leverancer og medarbejdere.

Som et naturligt resultat af det, er det lykkedes JDM at øge bruttofortjenesten fra 43,7 mio. kr. i 2020 til 53,6 mio. kr. i 2021. Samtidig har vi forbedret årets resultat efter skat fra 7,8 mio. kr. i 2020 til 11,3 mio. kr. På den baggrund anser JDM's ledelse årets resultat som tilfredsstillende.

Fortsat vækst i 2022

I 2022 fortsætter JDM de ambitiøse vækstplaner.

Vi fortsætter også med at øge kapaciteten i både salg og leverance – samtidigt med at vi fastholder vores stærke fokus på kundetilfredshed. Derfor forventer vi også et forbedret regnskab for både 2022 og de efterfølgende år, ligesom vi forventer fortsatte investeringer i nye services.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Bruttofortjeneste		53.558.356	43.704
Personaleomkostninger	2	-37.230.460	-31.758
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		16.327.896	11.946
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.850.828	-1.812
Resultat før finansielle poster		14.477.068	10.134
Andre finansielle indtægter		64.958	47
Andre finansielle omkostninger		-51.719	-81
Resultat før skat		14.490.307	10.100
Skat af årets resultat	3	-3.146.942	-2.277
Årets resultat		11.343.365	7.823
Resultatdisponering	1		

Balance 31. december

	Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.098.420	0
Goodwill		9.800.000	11.200
Erhvervede rettigheder		0	12
Immaterielle anlægsaktiver	4	11.898.420	11.212
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		823.964	1.246
Materielle anlægsaktiver	5	823.964	1.246
Deposita		1.410.307	772
Finansielle anlægsaktiver		1.410.307	772
Anlægsaktiver i alt		14.132.691	13.230
Færdigvarer og handelsvarer		561.604	1.223
Varebeholdninger		561.604	1.223
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.172.018	10.393
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	196
Andre tilgodehavender		8.827.855	9.575
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		165.953	160
Selskabsskat		0	200
Periodeafgrænsningsposter		979.923	1.117
Tilgodehavender		21.145.749	21.641
Likvide beholdninger		5.177.913	5.032
Omsætningsaktiver i alt		26.885.266	27.896
Aktiver i alt		41.017.957	41.126

Balance 31. december

	Note	2021	2020
		kr.	t.kr.
Passiver			
Selskabskapital		1.583.661	1.584
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		165.953	160
Reserve for udviklingsomkostninger		1.636.768	0
Overført resultat		18.774.693	19.074
Egenkapital	6	22.161.075	20.818
Hensættelse til udskudt skat	7	2.652.000	2.472
Hensatte forpligtelser i alt		2.652.000	2.472
Kreditinstitutter		433.924	291
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.629.762	1.404
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.112.216	4.970
Selskabsskat		2.219.942	0
Anden gæld		4.809.038	8.801
Periodeafgrænsningsposter		0	2.370
Kortfristede gældsforpligtelser		16.204.882	17.836
Gældsforpligtelser i alt		16.204.882	17.836
Passiver i alt		41.017.957	41.126

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs-	Reserve for	Reserve for	Overført	Foreslået	I alt
	kapital	udviklingso	udlån og	resultat	ekstraordin	
	kr.	mkostninge	sikkerheds-	kr.	ært udbytte	kr.
		r	stillelse		kr.	kr.
		kr.	kr.			
Egenkapital 1. januar	1.583.661	0	160.000	19.074.049	0	20.817.710
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	0	-10.000.000	-10.000.000
Overførsler, reserver	0	0	5.953	-5.953	0	0
Årets resultat	0	1.636.768	0	-293.403	10.000.000	11.343.365
Egenkapital 31. december	1.583.661	1.636.768	165.953	18.774.693	0	22.161.075

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021
		kr.
Årets resultat		11.343.365
Reguleringer		4.984.491
Ændring i driftskapital		-13.667.881
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		2.659.975
Renteindbetalinger og lignende		64.957
Renteudbetalinger og lignende		-51.719
Pengestrømme fra ordinær drift		2.673.213
Betalt selskabsskat		-547.114
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.126.099
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-2.112.904
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.314
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-2.116.218
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		142.138
Optagelse af gæld selskabsledelse		-5.953
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		136.185
Ændring i likvider		146.066
Likvider 1. januar		5.031.847
Likvider 31. december		5.177.913
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger		5.177.913
Likvider 31. december		5.177.913

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
1 Resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte	10.000.000	5.000
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	1.636.768	0
Overført resultat	-293.403	2.823
	11.343.365	7.823
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	36.206.384	29.910
Pensioner	947.926	753
Andre omkostninger til social sikring	399.755	353
Andre personaleomkostninger	1.323.107	742
	38.877.172	31.758
Overført til udviklingsprojekter	-1.646.712	0
	37.230.460	31.758
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	3.358.485	3.511
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	59	50
3 Skat af årets resultat		
Skat af ordinær resultat	2.966.942	2.435
Årets udskudte skat	180.000	-158
	3.146.942	2.277

Noter

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsproje kter kr.	Goodwill kr.	Erhvervede rettigheder kr.
Kostpris 1. januar	0	14.000.000	554.160
Tilgang i årets løb	2.112.904	0	0
Kostpris 31. december	<u>2.112.904</u>	<u>14.000.000</u>	<u>554.160</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	0	2.800.000	542.563
Årets afskrivninger	14.484	1.400.000	11.597
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>14.484</u>	<u>4.200.000</u>	<u>554.160</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.098.420</u>	<u>9.800.000</u>	<u>0</u>

Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver

Der er i året udviklet en række kunderettede abonnementsbaserede services som er unikke i markedet.

- License Management as a Service – optimering af kundernes sammensætning af Microsoft licenser og outsourcing af administrationen af licensstyring.
- Sikkerhedsopsætning og -drift af Microsoft løsninger
- Opsætning og drift af bruger-konti og enheder i Microsoft løsninger
- Opsætning og drift af Microsoft Teams løsninger-Mail sikkerhedsløsning
- Outsourcingskoncept for den hybride arbejdsplads”

Det er ledelsens vurdering at projekterne vil generere indtægter i fremtiden. Primo 2022 er der allerede en række aktive kunder på de udviklede platforme.

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<u>kr.</u>
Kostpris 1. januar	5.562.997
Tilgang i årets løb	59.654
Afgang i årets løb	<u>-44.760</u>
Kostpris 31. december	<u>5.577.891</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	4.373.940
Årets afskrivninger	424.747
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	<u>-44.760</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>4.753.927</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><u>823.964</u></u>

6 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 1.583 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	t.kr.
7 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	2.472.000	2.630
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	180.000	-158
Hensættelse til udskudt skat 31. december	<u>2.652.000</u>	<u>2.472</u>
 Hensættelse til udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	2.652.000	2.472
	<u>2.652.000</u>	<u>2.472</u>

8 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasing- og lejekontrakter vedrørende biler, lokaler, inventar og udstyr. De resterende forpligtelser pr 31. december 2021 udgør t.kr 6.581.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JDM A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Erhvervede rettigheder og Udviklingsprojekter

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, der er vurderet til 3 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acountofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acountofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter og kontant beholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under 'renteindtægter og udbytter, modtaget'.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$