



*better results*

# **JDM A/S**

**Middelfartvej 218, 5200 Odense V**

**CVR-nr. 28 90 11 94**

**Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. februar 2023

---

Thomas Nicolai Sterlet Voll  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger

|  |   |
|--|---|
| Ledelsespåtegning                          | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |

## Ledelsesberetning

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Hoved- og nøgletal  | 6 |
| Ledelsesberetning   | 7 |

## Årsregnskab

|   |    |
|---|----|
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december    | 9  |
| Balance 31. december                          | 10 |
| Egenkapitalopgørelse                          | 12 |
| Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december | 13 |
| Noter   | 14 |
| Anvendt regnskabspraksis                      | 18 |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for JDM A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense V, den 3. februar 2023

### Direktion

Nis Bank Lorenzen  
adm. direktør

Thomas Belsø

Michael Kjærgaard Jensen

### Bestyrelse

Thomas Nicolai Sterlet Voll  
formand

Thomas Belsø

Jacques Devantier Møller

Morten Gad

Nis Bank Lorenzen

Michael Kjærgaard Jensen

Martin Bo Lund Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til kapitalejeren i JDM A/S*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for JDM A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 3. februar 2023

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Christoffer Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne36180

## Selskabsoplysninger

|            |  |
|------------|--|
| Selskabet  | JDM A/S<br>Middelfartvej 218<br>5200 Odense V<br>CVR-nr.: 28 90 11 94<br>Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022<br>Hjemsted: Odense                             |
| Bestyrelse | Thomas Nicolai Sterlet Voll, formand<br>Thomas Belsø<br>Jacques Devantier Møller<br>Morten Gad<br>Nis Bank Lorenzen<br>Michael Kjærgaard Jensen<br>Martin Bo Lund Hansen |
| Direktion  | Nis Bank Lorenzen, adm. direktør<br>Thomas Belsø<br>Michael Kjærgaard Jensen   |
| Revision   | Baker Tilly Denmark<br>Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Hjallesevej 126<br>5230 Odense M  |

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

|  | 2022   | 2021   | 2020   | 2019   | 2018   |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | t.kr.  | t.kr.  | t.kr.  | t.kr.  | t.kr.  |
| <b>Hovedtal</b>                                |        |        |        |        |        |
| <b>Resultat</b>                                |        |        |        |        |        |
| Bruttofortjeneste                              | 65.384 | 53.913 | 43.704 | 38.438 | 21.961 |
| Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)    | 19.557 | 16.328 | 11.946 | 7.749  | 3.642  |
| Resultat før finansielle poster                | 17.463 | 14.477 | 10.134 | 5.657  | 2.904  |
| Resultat af finansielle poster                 | -11    | 13     | -34    | -33    | 5      |
| Årets resultat                                 | 13.685 | 11.343 | 7.823  | 4.286  | 2.252  |
| <b>Balance</b>                                 |        |        |        |        |        |
| Balancesum                                     | 38.722 | 41.017 | 41.126 | 34.854 | 13.596 |
| Egenkapital                                    | 20.846 | 22.161 | 20.818 | 17.994 | 6.055  |
| <b>Pengestrømme fra:</b>                       |        |        |        |        |        |
| - driftsaktivitet                              | 4.725  | 1.926  | n/a    | n/a    | n/a    |
| - investeringsaktivitet                        | -2.180 | -2.116 | n/a    | n/a    | n/a    |
| - heraf investering i materielle anlægsaktiver | -206   | -3     | n/a    | n/a    | n/a    |
| - finansieringsaktivitet                       | -69    | 336    | n/a    | n/a    | n/a    |
| Årets forskydning i likvider                   | 2.476  | 146    | n/a    | n/a    | n/a    |
| Antal medarbejdere                             | 68     | 59     | 50     | 49     | 31     |
| <b>Nøgletal</b>                                |        |        |        |        |        |

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

Nøgletal for 2018 er ikke tilpasset som følge af fusion i 2019.



## **JDM - LEDELSESBERETNING**

### **2022 - stabil vækst og fortsat nye investeringer**

2022 har været endnu et godt år for JDM. Vores kunder investerer som i tidligere år i cloudbaserede løsninger, digitalisering, bedre hjemmearbejdspladser, løsninger til onlinemøder og ikke mindst i it-sikkerhed.

Det er medvirkende til, at vi hos JDM i 2022 ender med en bruttofortjeneste på 65,4 mio. kr. og en EBITDA på 19,6 mio. kr. Gennem året er der investeret betydeligt i udviklingen af nye services og systemer til effektivisering af driften.

### **Virksomheder med Microsoft løsninger får det der mangler med JDM som leverandør**

JDM blev stiftet i 2005 og er en moderne og landsdækkende it-virksomhed med kontorer i København, Aarhus og Odense. Vi varetager udvikling, drift, konsulentassistance og vedligeholdelse af både mindre, mellemstore og større kunders it-løsninger, ligesom vi tilbyder abonnementer og videresælger hardware og software.

Vores mission er at levere den moderne arbejdsplads baseret på Microsoft 365 og Dynamics 365, så vores kunder og deres medarbejdere kan udrette mere og opnå bedre resultater. Vi har som mål at være den foretrukne leverandør af ovenstående.

Vores hovedaktiviteter kan deles op i:

- Drift af cloud-infrastruktur baseret på Dynamics og Microsoft 365
- Udvikling af forretningsløsninger baseret på Microsoft Dynamics 365 og Power Platform
- Groups & Teams Management til varetagelse af Microsoft Teams og SharePoint-løsninger
- Device & Identity Management til beskyttelse af computere og andre enheder
- Mail Security Management til sikring af virksomheders mailsystemer
- Cloud Security Management til varetagelse af den samlede sikkerhed i kundernes cloudinstallationer
- Moderne netværksløsninger som for eksempel lokalnetværk, trådløst netværk, forbindelse mellem afdelingskontorer, hjemmearbejdspladser og internetforbindelser

Vi udvikler og designer selv vores services og løsninger. Det betyder, at virksomheder med JDM's services og løsninger langt bedre kan udnytte Microsofts tjenester, så de bliver mere produktive og mere sikre at bruge.

JDM er guldcertificeret af Microsoft og beskæftiger 75 medarbejdere ved udgangen af 2022, hvoraf størstedelen er både trænet og certificeret i Microsofts portefølje af produkter og tjenester i skyen.

### **JDM er totalleverandør – højt fokus på cyber sikkerhed**

JDMs er totalleverandør af softwareløsninger til små og mellemstore virksomheder.

Vi har igen i år set et stærkt øget fokus på digitaliseringen i mange virksomheder. Høj it-sikkerhed er normen – både i kundernes forventninger og i JDMs løsninger. Microsoft tilføjer løbende nye funktioner og services der skal værne mod cyber-crime og JDM følger disse udviklinger tæt og adopterer nye metoder og løsninger, som indarbejdes i vores palette af services.

### **Videnressourcer**

Medarbejderne i JDM er hovedsageligt højt specialiserede konsulenter med mange års erfaring i at rådgive danske virksomheder om design, implementering, drift og sikring af it-løsninger. På trods af historisk lave ledighedstal og en it-branche i rivende udvikling, er det igen i 2022 lykket JDM at rekruttere yderligere ressourcer. Tilknytningen til JDM fastholdes gennem attraktive ansættelsesvilkår og fortsat faglig udvikling og

uddannelse. Vi arbejder løbende med at sikre bedst mulig robusthed overfor sygdom, fravær og fratrædelser blandt videns ressourcer, ved at der er flere med samme special-kompetencer som kan tage over.

#### **Udviklingsaktiviteter - investeringer i nye services**

Igen i 2022 har JDM investeret i udviklingen af nye services og systemer til effektivisering. Allokeringen af interne timer til udvikling er gjort, på trods af stor efterspørgsel af vores konsulenter til håndtering af fakturerbare projekter. På den lange sigt er vi overbeviste om at investeringen vil være frugtbar.

#### **Påvirkning af det eksterne miljø - klimapåvirkninger**

JDMs påvirkning af det eksterne miljø kommer hovedsageligt fra energi til opvarmning og belysning af vores moderne og energi-effektive kontorer. Al vores strøm leveres som grøn strøm fra energiselskaberne. Den it-drift vi leverer til vores kunder, sker hovedsageligt fra Microsofts top-moderne datacentre som har en meget høj grad af energi effektivitet – en effektivitet der på grund af storskala-drift ikke kan bygges tilsvarende i eget datacenter – hverken for os eller vores kunder.

Microsoft har sat som mål at være CO<sup>2</sup>-negativ i 2030. Microsoft er forrest i branchen, når det kommer til klimavenlige initiativer, og som Microsoft-partner er JDM glade for deres ambitiøse mål, der også indeholder et mål om i 2050 at have fjernet det samlede CO<sup>2</sup>-aftryk, som virksomheden har udledt direkte og gennem sit strømforbrug siden Microsofts grundlæggelse i 1975.

Som guldcertificeret partner får Microsofts mål naturligvis også positive konsekvenser for vores kunder, fordi de dermed bliver i stand til at have IT-løsninger, som ikke sætter et CO<sup>2</sup>-aftryk. Det glæder os.

JDM har også en service som indebærer at vores kunder kan tilbagelevere udfaset hardware sådan at der sker maksimal genanvendelse og minimalt ressourcepild.

#### **Tilfredsstillende resultat og stabil vækst**

Vi gik ind i 2022 med planer om fortsat vækst og oplevede stabil vækst på niveau med tidligere år.

Som et naturligt resultat af det, er det lykkedes JDM at øge bruttofortjenesten fra 53,9 mio. kr. i 2021 til 65,4 mio. kr. i 2022. Samtidig har vi forbedret årets resultat efter skat fra 11,3 mio. kr. i 2021 til 13,7 mio. kr. På den baggrund anser JDM's ledelse årets resultat som tilfredsstillende.

#### **Fortsat vækst i 2023**

I 2023 fortsætter JDM de ambitiøse vækstplaner.

Vi fortsætter også med at øge kapaciteten i både salg og leverance – samtidigt med at vi fastholder vores stærke fokus på kundetilfredshed. Derfor forventer vi også et forbedret regnskab for både 2023 og de efterfølgende år, ligesom vi forventer fortsatte investeringer i nye services.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|   | Note | 2022<br>kr.       | 2021<br>t.kr. |
|---|------|-------------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  |      | <b>65.383.550</b> | <b>53.913</b> |
| Personaleomkostninger   | 1    | -45.826.973       | -37.585       |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>                |      | <b>19.556.577</b> | <b>16.328</b> |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver |      | -2.094.040        | -1.851        |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                            |      | <b>17.462.537</b> | <b>14.477</b> |
| Andre finansielle indtægter                                       |      | 65.201            | 65            |
| Andre finansielle omkostninger                                    |      | -75.888           | -52           |
| <b>Resultat før skat</b>  |      | <b>17.451.850</b> | <b>14.490</b> |
| Skat af årets resultat  | 2    | -3.766.602        | -3.147        |
| <b>Årets resultat</b>   |      | <b>13.685.248</b> | <b>11.343</b> |
| Resultatdisponering   | 3    |                   |               |

## Balance 31. december

|   | Note | 2022              | 2021          |
|---|------|-------------------|---------------|
|   |      | kr.               | t.kr.         |
| <b>Aktiver</b>                                      |      |                   |               |
| Færdiggjorte udviklingsprojekter                    |      | 3.948.040         | 2.098         |
| Goodwill  |      | 8.400.000         | 9.800         |
| Erhvervede rettigheder                              |      | 0                 | 0             |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>                   | 4    | <b>12.348.040</b> | <b>11.898</b> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar             | 5    | 580.369           | 823           |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                     |      | <b>580.369</b>    | <b>823</b>    |
| Deposita  |      | 1.040.110         | 1.410         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>                    |      | <b>1.040.110</b>  | <b>1.410</b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                          |      | <b>13.968.519</b> | <b>14.131</b> |
| Færdigvarer og handelsvarer                         |      | 334.706           | 562           |
| <b>Varebeholdninger</b>                             |      | <b>334.706</b>    | <b>562</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser         |      | 14.869.022        | 11.172        |
| Andre tilgodehavender                               |      | 375.238           | 8.828         |
| Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse |      | 200.417           | 166           |
| Periodeafgrænsningsposter                           | 6    | 1.320.351         | 980           |
| <b>Tilgodehavender</b>                              |      | <b>16.765.028</b> | <b>21.146</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                         |      | <b>7.654.104</b>  | <b>5.178</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>                      |      | <b>24.753.838</b> | <b>26.886</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                                |      | <b>38.722.357</b> | <b>41.017</b> |

## Balance 31. december

|  | Note     | 2022              | 2021          |
|--|----------|-------------------|---------------|
|  |          | kr.               | t.kr.         |
| <b>Passiver</b>                          |          |                   |               |
| Selskabskapital                          |          | 1.583.661         | 1.584         |
| Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse |          | 200.417           | 166           |
| Reserve for udviklingsomkostninger       |          | 3.079.471         | 1.637         |
| Overført resultat                        |          | 15.982.776        | 18.774        |
| <b>Egenkapital</b>                       | <b>7</b> | <b>20.846.325</b> | <b>22.161</b> |
| Hensættelse til udskudt skat             | 8        | 3.003.000         | 2.652         |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      |          | <b>3.003.000</b>  | <b>2.652</b>  |
| Kreditinstitutter                        |          | 399.399           | 434           |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder      |          | 1.385.844         | 1.630         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |          | 8.461.351         | 7.112         |
| Selskabsskat                             |          | 148.602           | 2.220         |
| Anden gæld                               |          | 4.072.238         | 4.808         |
| Periodeafgrænsningsposter                | 9        | 405.598           | 0             |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |          | <b>14.873.032</b> | <b>16.204</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |          | <b>14.873.032</b> | <b>16.204</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    |          | <b>38.722.357</b> | <b>41.017</b> |
| Eventualforpligtelser                    | 10       |                   |               |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    | 11       |                   |               |

## Egenkapitalopgørelse

|                                 | Selskabs-<br>kapital | Reserve for<br>udviklingso-<br>mkostninge<br>r | Reserve for<br>udlån og<br>sikkerheds-<br>stillinge | Overført<br>resultat | Foreslået<br>ekstraordin<br>ært udbytte | I alt             |
|---------------------------------|----------------------|--|---|----------------------|---|-------------------|
|                                 | kr.                  | kr.  | kr.   | kr.                  | kr.                                     | kr.               |
| Egenkapital 1. januar           | 1.583.661            | 1.636.768                                      | 165.953   | 18.774.693           | 0                                       | 22.161.075        |
| Betalt ekstraordinært udbytte   | 0                    | 0  | 0   | 0                    | -14.999.998                             | -14.999.998       |
| Overførsler, reserver           | 0                    | 0  | 34.464  | -34.464              | 0                                       | 0                 |
| Årets resultat                  | 0                    | 1.442.703                                      | 0   | -2.757.453           | 14.999.998                              | 13.685.248        |
| <b>Egenkapital 31. december</b> | <b>1.583.661</b>     | <b>3.079.471</b>                               | <b>200.417</b>                                      | <b>15.982.776</b>    | <b>0</b>                                | <b>20.846.325</b> |

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

|  | Note | 2022<br>kr.       | 2021<br>t.kr. |
|--|------|-------------------|---------------|
| Årets resultat                                       |      | 13.685.248        | 11.343        |
| Reguleringer   |      | 5.751.294         | 4.984         |
| Ændring i driftskapital                              |      | -9.213.703        | -13.668       |
| <b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b> |      | <b>10.222.839</b> | <b>2.659</b>  |
| Renteindbetalinger og lignende                       |      | 65.201            | 65            |
| Renteudbetalinger og lignende                        |      | -75.889           | -51           |
| <b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>                |      | <b>10.212.151</b> | <b>2.673</b>  |
| Betalt selskabsskat                                  |      | -5.486.942        | -747          |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>              |      | <b>4.725.209</b>  | <b>1.926</b>  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver                    |      | -2.189.279        | -2.113        |
| Køb af materielle anlægsaktiver                      |      | -205.599          | -3            |
| Salg af immaterielle anlægsaktiver                   |      | 214.849           |               |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>        |      | <b>-2.180.029</b> | <b>-2.116</b> |
| Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter        |      | -34.525           | 142           |
| Optagelse af gæld selskabsledelse                    |      | -34.464           | 194           |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>       |      | <b>-68.989</b>    | <b>336</b>    |
| <b>Ændring i likvider</b>                            |      | <b>2.476.191</b>  | <b>146</b>    |
| Likvider 1. januar                                   |      | 5.177.913         | 5.032         |
| <b>Likvider 31. december</b>                         |      | <b>7.654.104</b>  | <b>5.178</b>  |
| Likvider specificeres således:                       |      |                   |               |
| Likvide beholdninger                                 |      | 7.654.104         | 5.178         |
| <b>Likvider 31. december</b>                         |      | <b>7.654.104</b>  | <b>5.178</b>  |

## Noter

|   | 2022              | 2021          |
|---|-------------------|---------------|
|   | kr.               | t.kr.         |
| <b>1 Personalemkostninger</b>                     |                   |               |
| Lønninger   | 43.861.118        | 36.560        |
| Pensioner   | 1.199.410         | 948           |
| Andre omkostninger til social sikring             | 481.537           | 400           |
| Andre personaleomkostninger                       | 1.957.510         | 1.324         |
|   | <b>47.499.575</b> | <b>39.232</b> |
| <br>  |                   |               |
| Overført til udviklingsprojekter                  | -1.672.602        | -1.647        |
|   | <b>45.826.973</b> | <b>37.585</b> |
| <br>  |                   |               |
| Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse: |                   |               |
| Direktion   | 3.137.584         | 3.358         |
| Bestyrelse  | 100.000           | 100           |
|   | <b>3.237.584</b>  | <b>3.458</b>  |
| <br>  |                   |               |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere    | 68                | 59            |
| <br>  |                   |               |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>                   |                   |               |
| Skat af ordinær resultat                          | 3.415.602         | 2.967         |
| Årets udskudte skat                               | 351.000           | 180           |
|   | <b>3.766.602</b>  | <b>3.147</b>  |
| <br>  |                   |               |
| <b>3 Resultatdisponering</b>                      |                   |               |
| Ekstraordinært udbytte                            | 14.999.998        | 10.000        |
| Overført til reserve for udviklingsomkostninger   | 1.442.703         | 1.637         |
| Overført resultat                                 | -2.757.453        | -294          |
|   | <b>13.685.248</b> | <b>11.343</b> |



## Noter

### 4 Immaterielle anlægsaktiver

|  | Færdiggjorte<br>udviklingsproje<br>kter<br>kr. | Goodwill<br>kr.  | Erhvervede<br>rettigheder<br>kr. |
|--|--|------------------|----------------------------------|
| Kostpris 1. januar                         | 2.112.904                                      | 14.000.000       | 554.160                          |
| Tilgang i årets løb                        | 2.189.279                                      | 0                | 0                                |
| Afgang i årets løb                         | 0  | 0                | -19.215                          |
| Kostpris 31. december                      | 4.302.183                                      | 14.000.000       | 534.945                          |
| Af- og nedskrivninger 1. januar            | 14.484   | 4.200.000        | 554.160                          |
| Årets afskrivninger                        | 339.659  | 1.400.000        | 0                                |
| Tilbageførte afskrivninger på årets afgang | 0  | 0                | -19.215                          |
| Af- og nedskrivninger 31. december         | 354.143  | 5.600.000        | 534.945                          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>  | <b>3.948.040</b>                               | <b>8.400.000</b> | <b>0</b>                         |

#### Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver

Der er i tidligere regnskabsår udviklet en række kunderettede abonnementsbaserede services som er unikke i markedet.

Herudover er der udviklet nye projekter i indeværende år:

- Styringsværktøj til handel med Microsoft services – effektivisering af fakturering og controlling
- Styringsværktøj til Modern Management Services – effektivisering af implementering og drift af MMS services
- Nye funktioner til Groups & Teams Management servicen
- Nye funktioner til Device & Identity Management servicen

Det er ledelsens vurdering at projekterne vil generere indtægter og/eller effektivisere driften i fremtiden. Primo 2023 er der allerede en række aktive kunder på de udviklede platforme og effektiviseringsgevinsterne er også synlige.

## Noter

### 5 Materielle anlægsaktiver

|   | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar |
|---|---|
|   | kr.   |
| Kostpris 1. januar                                      | 5.577.891                                     |
| Tilgang i årets løb                                     | 205.599                                       |
| Afgang i årets løb                                      | -1.407.552                                    |
| Kostpris 31. december                                   | <u>4.375.938</u>                              |
| Af- og nedskrivninger 1. januar                         | 4.753.927                                     |
| Årets afskrivninger                                     | 354.380                                       |
| Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver | -1.312.738                                    |
| Af- og nedskrivninger 31. december                      | <u>3.795.569</u>                              |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>               | <b><u><u>580.369</u></u></b>                  |

### 6 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

### 7 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 1.583 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

## Noter

|  | 2022             | 2021         |
|--|------------------|--------------|
|  | kr.              | t.kr.        |
| <b>8 Hensættelse til udskudt skat</b>            |                  |              |
| Hensættelse til udskudt skat 1. januar           | 3.003.000        | 2.652        |
| <b>Hensættelse til udskudt skat 31. december</b> | <b>3.003.000</b> | <b>2.652</b> |
| <b>Hensættelse til udskudt skat vedrører:</b>    |                  |              |
| Immaterielle anlægsaktiver                       | 2.716.728        | 2.609        |
| Materielle anlægsaktiver                         | -140.220         | -178         |
| Varebeholdninger                                 | -4.840           | -10          |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse       | 0                | -66          |
| Periodeafgrænsningsposter                        | 431.332          | 297          |
|  | <b>3.003.000</b> | <b>2.652</b> |

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasing- og lejekontrakter vedrørende biler, lokaler, inventar og udstyr. De resterende forpligtelser pr 31. december 2022 udgør t.kr 4.661 og forpligtelsen forfalder mellem 2 - 36 måneder

## 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JDM A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

#### *Erhvervede rettigheder og Udviklingsprojekter*

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, der er vurderet til 3 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske levetid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <b>Brugstid</b> | <b>Restværdi</b> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-6 år          | 0 %              |

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

## Anvendt regnskabspraksis

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under 'renteindtægter og udbytter, modtaget'.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.